



3^{de} graad



ONTHAAL ORGANISATIE EN SALES (A)

Onthaal, organisatie en sales is een studierichting in de arbeidsmarktgerichte finaliteit in het domein economie en organisatie. Je bouwt verder op de basis die je opdeed in de 2de graad en dit zowel binnen enkele algemeen vormende vakken als in een boeiende en uitdagende toepassingsgerichte en praktische richtingsspecifieke vorming.

Je verkrijgt inzicht in de werking van ondernemingen. Ook ontwikkel je competenties met betrekking tot onthaal- en verkoopactiviteiten en verscherp je jouw communicatie- en talige vaardigheden in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. Als administratief medewerker in spé onthaal, ontvang en informeer je professioneel en klantvriendelijk bezoekers. Daarnaast werk je als toekomstig winkerverkoper klantgericht om producten/ diensten aan particuliere klanten te verkopen. Doorheen de derde graad zetten we, in het kader van de beroepskwalificaties, ook flink in op leren op de werkvloer, onder andere op stage.

Onthaal, organisatie en sales

In het vak onthaal, organisatie en sales leer je de taken uitvoeren van een administratief medewerker. Je voert administratieve en ondersteunende logistieke taken uit ter ondersteuning van de organisatie. Als toekomstig administratief medewerker verzorg je de algemene inkomende communicatie en geef je boodschappen door naar de aangewezen contactpersoon. Je controleert de toegang en verplaatsingen binnen de organisatie en sites. Je leert de juiste gegevens uit databanken te raadplegen en je behandelt klachten van klanten. Daarnaast leer je ook de taken uitvoeren van een winkerverkoper. Je leert alle stappen van het verkoopproces op een professionele manier. Ook het professioneel omgaan met diefstal en diefstalpreventie behoort tot het takenpakket.

Als winkerverkoper in spé verzorg je ook de voorraad, de winkelruimte en diensten na verkoop. Daarnaast behandel je deskundig klachten volgens de bedrijfseigen procedures. Aangezien goederen-, documenten- en informatiestroom in sterke mate gedigitaliseerd zijn, verwerf je digitale competenties.

Toegepaste talen: Nederlands, Frans, Engels, Duits, zakelijke communicatie

Naast een algemene basis, ligt de nadruk op het versterken van je communicatieve vaardigheden in het Nederlands, Frans en Engels binnen de context van een onthaal- of verkoopfunctie. Voor Duits streven we ernaar om jou ook in die taal zelfredzaam te maken.

KSOM project ondernemen

Fier op wat je kan en doet? Absoluut.

Klaar om te laten zien wat dat is? Jazeker!

Met al onze KSOM-campusen geloven we in daadkrachtige jongeren die van aanpakken weten. In het campusoverstijgend uitgedragen KSOM-project ondernemen stimuleren we jongeren in ondernemerschap en ondernemingszin. We doen dit in de eerste plaats gekoppeld in vakken eigen aan hun studierichting. In het zesde jaar mondt het KSOM-project ondernemen uit in een campusoverstijgende ondernemersweek. Met een A-finaliteitsrichting in KSOM ben je van alle markten thuis!

DERDE GRAAD	ARBEID
	ONTHAAL, ORGANISATIE EN SALES
Godsdienst	2
LO	2
Maatschappelijke vorming	1
Nederlands	2
Engels	1/2
Frans	2/1
Wiskunde	2
Onthaal, organisatie en sales (incl. stage)	16
Duits	1
Zakelijke communicatie	2
KSOM-project ondernemen	1
	32

- In Onthaal, organisatie en sales bereik je de beroepskwalificaties administratief medewerker onthaal en winkerverkoper. Na het zesde jaar ben je helemaal klaar om je eerste stappen op de arbeidsmarkt te zetten.
- In een Se-n-Se-opleiding kan je inzetten op het behalen van een bijkomende beroepskwalificatie.
- Voor de studierichting Onthaal, organisatie en sales zijn de meest logische Se-n-Se-opleidingen:
 - Commercieel assistent;
 - Klantcontactmedewerker.
- Ook een graduaatsopleiding binnen hetzelfde interessegebied behoort tot de mogelijkheden.